



WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA

WYTYCZNE REALIZACJI PRODUKCJI AUDYCJI TELEWIZYJNYCH W STUDIACH FILMOWYCH CYFROWEGO POLSATU ZLOKALIZOWANYCH W WARSZAWIE PRZY UL. ŁUBINOWEJ 4A

Opracował Zespół:

- 1) Waldemar Maliński – PLK/CP *Maliński*
- 2) Roman Chmiel – CP *Chmiel*
- 3) Kamil Warchoń – CP *Warchoń*
- 4) Jacek Żebrowski – CP/PLK *Żebrowski*
- 5) Irene Dyrko – CP *Dyrko*

CYFROWY POLSAT S.A.
Zatwierdził:
Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa i Wykrywania Nadużyć

Rafał Łysakowski

Jacek Żebrowski

Warszawa, kwiecień 2019 r.

Rozdział	TEMAT ROZDZIAŁU	Nr strony
1	Telefony alarmowe	3
	Zabezpieczenia p.poż budynków	IBP
	Ogólna charakterystyka obiektu	IBP
	Parametry obiektu	IBP
	Rozmieszczenie urządzeń przeciwpożarowych i oznakowania ewakuacyjnego w obiekcie Studia Nagrań CP	IBP
	Teren	IBP
2	Rzut kompleksu obiektów CP z lokalizacjami STUDIO/Ustalenia ogólne/ALGORYTM	5-6
2	Rozmieszczenie hydrantów zewnętrznych na terenie CP	7
2.1	Lokalizacja parkingu R oraz J	8
3	Zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego przy produkcji programów telewizyjnych i filmów	9
3.1	Wymagania dotyczące przygotowania programów telewizyjnych i filmów Przygotowanie programów i filmów	9
3.2	Środki inscenizacji	9
3.3	Urządzenia elektryczne	10
3.4	Materiały zabronione w środkach inscenizacji	10
3.5	Rozmieszczenie środków inscenizacji	10
3.6	Przechowywanie środków inscenizacji	11
3.7	Wymagania przeciwpożarowe dla toku prób i nagrań	11
3.7.1	Wymagania ogólne	11
3.7.2	Wykonywanie efektów specjalnych	12
3.7.3	Programy z udziałem publiczności	12
3.8	Wymagania przeciwpożarowe dotyczące przygotowania programów	13
4	Ewakuacja SN CP	13
4.1	Zasady bezpiecznej ewakuacji	13
4.2	Znaki bezpieczeństwa i ewakuacyjne	15
4.3	Procedura postępowania na wypadek ogłoszenia alarmu o ewakuacji	19
4.3.1	Cel procedury	19
4.3.2	Przedmiot i zakres stosowania procedury	19
4.3.3	Podstawy uruchomienia procedury	19
4.3.4	Sposób ogłaszania alarmu	19
4.3.5	Procedura ewakuacji	19
5	Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Obiektu oraz podczas realizacji nagrań	23
5.1	Obowiązki ochrony fizycznej	23
5.2	Uprawnienia pracowników ochrony na obiekcie	23

5.3	Dodatkowa ochrona fizyczna	23
5.4	Zasady wydawania Identyfikatorów oraz nadawania dostępów do pomieszczeń	24
5.5	Zasady Ruchu Osobowego	24
5.6	Ruch pojazdów	25
5.7	Zasady parkowania	25
5.8	Obsługa publiczności	25
5.9	Zakaz wnoszenia/wprowadzania na nagranie niebezpiecznych narzędzi	26
5.10	Współpraca z obsługą VIP	26
5.11	Ruch korporacji taksówkarskich w związku z obsługą gości programów	27
6	Przepisy podstawowe i normy	28
7	Lista kontrolna /Protokół odbioru scenografii	29-30
8	Algorytm	31

IBP – Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Hali M5, M7, M8

TELEFONY ALARMOWE		
1	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza PSP Nr 15	(22) 596 71 50
2	Państwowa Straż Pożarna	998
3	Policja	997/112
4	Pogotowie energetyczne	(22) 821-52-11
5	Pogotowia Wod – Kan	994
6	Straż Miejska	986
7	Dyżurny Techniczny Miasta	19 656
8	Strażak Dyżurny Studia Nagrań (SN) CP	601 131 476
9	Strażak Dyżurny CP	(22) 35 66 498
10	Specjalista ds. Ochrony Przeciwpożarowej CP	601 130 386
11	Dział Zarządzania Bezpieczeństwem Fizycznym	699 300 002
12	Administracja Hal Zdjęciowych	606 991 007

ZASTOSOWANE DEFINICJE:

Hala/Hala zdjęciowa - budynek lub fragment budynku, który wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służy m.in.: do realizacji nagrań telewizyjnych

Obiekt: wydzielony teren należący do Cyfrowego Polsatu, którego granice wyznacza ogrodzenie, pełniący funkcję m.in.: profesjonalnych produkcji telewizyjnych i reklamowych oraz biurowo-magazynowych zlokalizowany przy ul. Łubinowej 4A w Warszawie.

Administracja Hal Zdjęciowych – Wydzielony zespół osób wyznaczony do obsługi Najemców hal zdjęciowych

Audycje telewizyjne – pojęcie zawiera realizowane reklamy, koncerty, widowiska estradowe, sesję zdjęciowe, teatry, seriale, konferencje.

Dyżurny Strażak SN CP – Dyżurny Strażak Studia Nagrań Cyfrowy Polsat – strażak Państwowej Straży Pożarnej realizujący zadania zabezpieczające podczas realizowanych audycji telewizyjnych; zaleca się korzystanie z tej usługi dla realizacji audycji telewizyjnych w których udział bierze ponad 50 osób lub podczas których mają miejsce efekty z otwartym ogniem, pirotechniką.

Dyżurny Strażak CP – Dyżurny Strażak Cyfrowy Polsat – strażak Państwowej Straży Pożarnej realizujący zadania w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Centrum Nadzoru CP w trybie 24/7. (nadzór nad funkcjonowaniem systemów przeciwpożarowych we wszystkich obiektach CP – Łubinowa 4a)

OPRACOWANIE DOTYCZY LOKALIZACJI:

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1) STUDIO 500 | – HALA M5, |
| 2) STUDIO 500/2(nowe) | – HALA M5, |
| 3) STUDIO 700 | – HALA M5, |
| 4) STUDIO 1200 | – HALA M7, |
| 5) STUDIO 1600 | – HALA M8. |

LOKALIZACJE STUDIO WRAZ Z MIEJSCAMI DLA OSÓB EWKUAOWANYCH

Ustalenia ogólne:

W obiektach podczas realizowanych nagrań wymagających zabezpieczenia przeciwpożarowego służbę pełni Dyżurny Strażak SN CP. Do jego obowiązków należy m.in.:

- ✓ kontrolowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- ✓ znajomość sygnałów alarmowych z Systemu Sygnalizacji Pożaru,
- ✓ obsługa urządzeń do gaszenia pożaru, usuwania dymów i gazów pożarowych,
- ✓ w przypadku powstania pożaru bezzwłocznie przeprowadzanie ewakuacji osób będących na obiekcie w porozumieniu z Kierownikiem Produkcji i przystąpienie do akcji ratowniczo – gaśniczej przy użyciu dostępnego sprzętu przeciwpożarowego,
- ✓ niezwłocznie zawiadomić jednostkę straży pożarnej w przypadku wykrycia pożaru (np. przy użyciu Ręcznego Ostrzegacza Pożarowego),
- ✓ koniecznie informować przełożonych o dostrzeżonych nieprawidłowościach w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

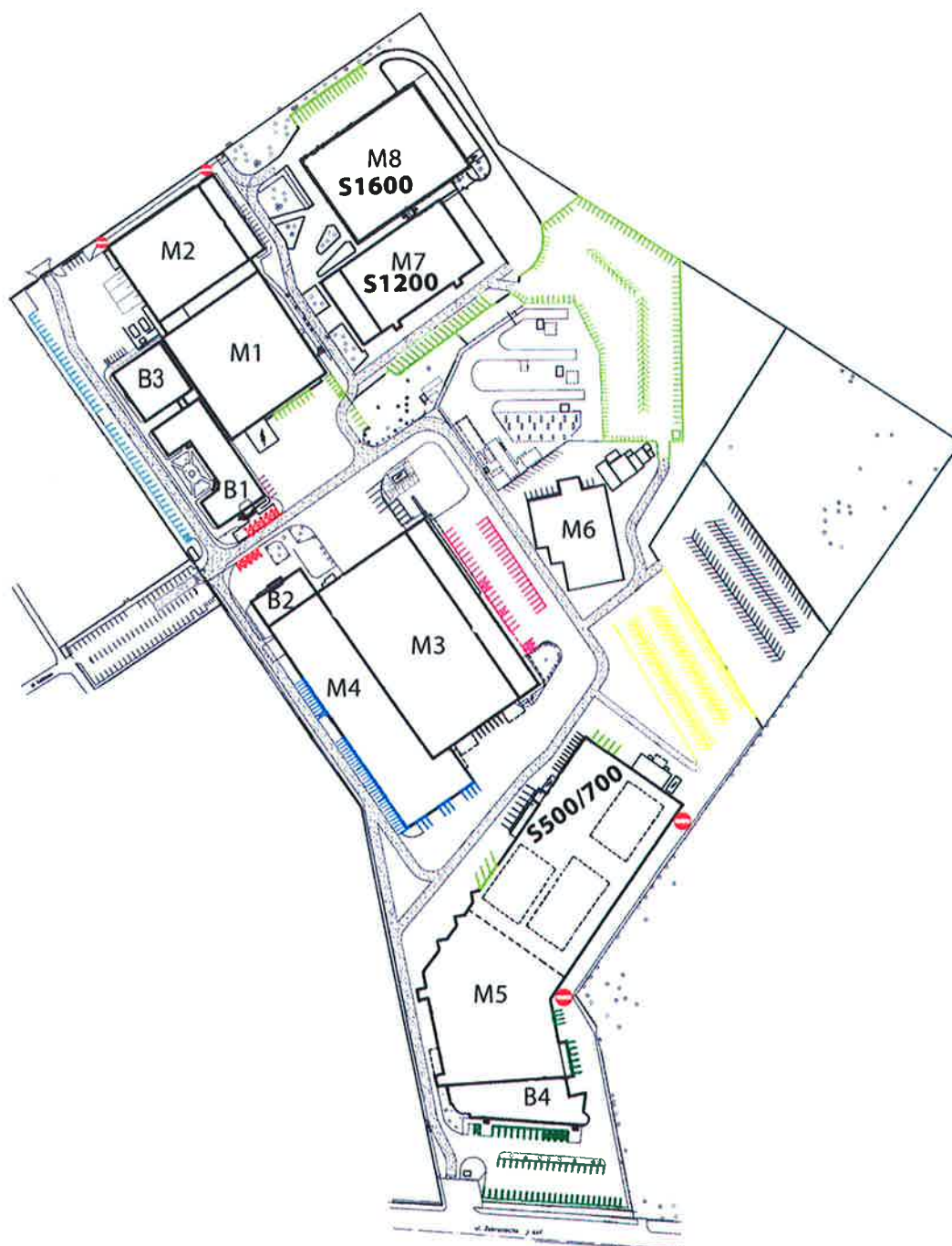
Strażak Dyżurny SN CP:

- ✓ powinien zapoznać ekipy montażowe z warunkami ochrony przeciwpożarowej, w tym z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla danej lokalizacji,
- ✓ powinien być obecny w trakcie lokowania publiczności na widowni, w tym znać lokowanie osób niepełnosprawnych (jeśli będą obecne podczas realizacji audycji telewizyjnej)

W ramach zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego należy:

- ✓ Uzgadniać ze strażakiem dyżurnym ustawienie sceny i widowni tak, aby zachowane były warunki ewakuacji.
- ✓ Uzgadniać ze strażakiem dyżurnym rozmieszczenie i oznakowanie wyjść z widowni na drogi ewakuacyjne.
- ✓ Zapewnić odpowiedni dostęp do: hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego oraz rozdzielnic prądu .
- ✓ Informować strażaka o użyciu podczas nagrania : efektów pirotechnicznych, otwartego ognia i tym podobne.
- ✓ Informować Strażaka Dyżurnego o ilości osób uczestniczących w nagraniu (widownia, obsługa).
- ✓ W przypadku przebywania na widowni osób niepełnosprawnych należy wyznaczyć osoby do ich indywidualnej opieki na wypadek ewakuacji.
- ✓ Zakazać pozostawiania pojazdów przed wyjściami ewakuacyjnymi
- ✓ Zapewnić umieszczanie kabli znajdujących się w przejściach w mostkach przejezdnych
- ✓ Zakazać pozostawiania w studiach butli z gazami palnymi, żeli pirotechnicznych itp.

2.1. Lokalizacja parkingu „R” oraz „J”.



3. ZASADY ZABEZPIECZENIA PRZECIWPOŻAROWEGO PRZY PRODUKCJI PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH I FILMÓW

3.1 Wymagania dotyczące przygotowania audycji telewizyjnych i filmów

Przygotowanie programów i filmów

1) Przy przygotowaniu programów telewizyjnych i filmów, zwanych dalej „programami i filmami” należy uwzględniać obowiązujące przepisy i wymagania ochrony przeciwpożarowej, wynikające z niniejszego opracowania i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

2) Wymagania o których mowa w pkt. 1) powinny być określone w trakcie opracowywania koncepcji reżyserskiej, projektu scenograficznego oraz ustaleń organizacyjno-technicznych związanych z realizacją określonej audycji telewizyjnej i filmu.

3) Rozwiązania przestrzenne przyjęte w koncepcji reżyserskiej i projekcie scenograficznym powinny zapewniać pełne bezpieczeństwo osób i mienia, a w szczególności:

- a) możliwość bezpiecznej ewakuacji ludzi w razie pożaru,
- b) możliwość natychmiastowego użycia sprzętu gaśniczego, urządzeń przeciwpożarowych oraz prowadzenie sprawnej akcji ratowniczej,
- c) ograniczenie możliwości gwałtownego rozwoju zaistniałego pożaru.

Przed skierowaniem do realizacji, projekt scenografii należy przedstawić Specjaliście ds. Ochrony Przeciwpożarowej CP do zaopiniowania zgodnie z algorytmem – Załącznik nr 1.

3.2 Środki inscenizacji

1) Środki inscenizacji są to elementy oprawy plastycznej wykonanej specjalnie dla określonego programu i filmu wg projektu scenograficznego (plastycznego) lub stanowiące stałe wyposażenie sceniczne pomieszczeń studyjnych i hal zdjęciowych, bądź innych przewidzianych do realizacji programów np. horyzonty, kurtyny, kotary, zastawki, posadzki, ściany, podesty i meble. Środki inscenizacji dzielą się na dekoracje, rekwizyty i kostiumy.

2) Do środków inscenizacji wymagających szczególnej ochrony przeciwpożarowej należą:

- a) ściany i elementy wolnostojące ustawione na podłodze i ewentualnie umocowane do niej,
- b) dekoracje sztywne wiszące,
- c) dekoracje miękkie wiszące – np. horyzonty, prospekty, siatki i inne,
- d) podesty, pomosty i tym podobne służące do konfiguracji terenu,
- e) urządzenia oświetleniowe z wmontowanymi podzespołami i instalacjami elektrycznymi np. żyrandole, świeczniki, ogniska, pochodnie i inne.

3) Środki inscenizacji powinny odpowiadać następującym warunkom:

- a) stałe elementy dekoracyjne, względnie przeznaczone do wielokrotnego stosowania jak np. horyzonty, kotary, zasłony, podia, prospekty, ścianki itp. powinny być wykonane z materiałów co najmniej trudno zapalnych,
- b) dopuszcza się wykonanie środków inscenizacji wymienionych w pkt. a) z materiałów palnych uodpornionych na działanie ognia do granicy trudno zapalności, jeżeli uodpornienie zostanie wykonane według technologii ustalonej w świadectwie (ateście) dopuszczenia środka ogniochronnego do stosowania w ochronie przeciwpożarowej lub na podstawie certyfikatu zgodności,

c) wymagań wymienionych w pkt. a) i b) nie stosuje się do rekwizytów, mebli i kostiumów,

3.3 Urządzenia elektryczne

- 1) Urządzenia elektryczne stosowane jako środki inscenizacji powinny być wykonane z materiałów niepalnych.
- 2) Przewody izolowane wielożyłowe bez powłok metalowych można układać bezpośrednio na podłożu z materiałów palnych, jeżeli stanowią obwody zabezpieczone bezpiecznikami o prądzie znamionowym nie większym niż 16A. Przekroje przewodów powinny być dobrane w zależności od przewidywanego obciążenia prądowego.
- 3) Zabrania się instalowania opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznej jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.
- 4) Osprzęt i przewody umocowane do elementów dekoracyjnych powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi. Osprzęt elektryczny musi być tak montowany do elementów dekoracyjnych, aby nie powodował iskrzenia oraz nadmiernego nagrzewania elementów scenograficznych.
- 5) Filtry stosowane w sprzęcie oświetleniowym muszą być wykonane z materiałów co najmniej trudno zapalnych. Cecha zapalności powinna być potwierdzona przez producenta względnie dostawcę filtrów.
- 6) Wszystkie urządzenia i instalacje elektryczne muszą być sprawne technicznie i eksploatowane w sposób nie powodujący przeciążeń, zwarc, iskrzenia itp.

3.4 Materiały zabronione w środkach inscenizacji

Zabrania się wykonywania środków inscenizacji z materiałów szczególnie niebezpiecznych pod względem pożarowym np. z celuloidu.

3. 5. Rozmieszczenie środków inscenizacji

- 1) Rozmieszczenie środków inscenizacji w halach zdjęciowych i innych pomieszczeniach do realizacji programów i filmów musi być zgodne z przepisami przeciwpożarowymi i zatwierdzonym projektem scenograficznym,
- 2) Zabudowa hal zdjęciowych musi być wykonana w taki sposób, aby nie były zastawione i zasłonięte drzwi ewakuacyjne, urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz punkty oświetlenia awaryjnego lub przeszkodowego,
- 3) Zabudowa hal zdjęciowych musi być wykonana w taki sposób, aby zagwarantowane było swobodne przejście o szerokości min. 1,0 m pod wszystkimi ścianami hali,
- 4) Dekoracje i rekwizyty powinny znajdować się w takiej odległości od urządzeń oświetleniowych, urządzeń grzewczych otwartego ognia, aby nie było niebezpieczeństwa ich zapalenia na skutek przewodnictwa cieplnego, promieniowania względnie konwekcji.
- 5) Zamierzenia reżysersko-scenograficzne wymagające wykorzystania w oprawie scenograficznej żywego ognia w postaci ognisk, wymagają wykonania odpowiednich środków zabezpieczających, tj.
 - a) blaszany podkład wysypany piaskiem,
 - b) ognisko musi być obwałowane piaskiem,

- c) minimalna odległość ogniska od elementów scenograficznych 1,5m,
 - d) ogień może płonąć tylko do ujęć kamery, po czym musi być wygaszony,
 - e) efekt ognia w kominkach może być wykonywany tylko przy pomocy butli gazowej małym płomieniem,
 - f) kominki muszą być wyłożone od wewnątrz blachą lub cegłami,
 - g) wszelkiego rodzaju pochodnie, łuczywa, świece itp. muszą być trwale umocowane do elementów inscenizacji za pomocą metalowych uchwytów.
- Elementy dekoracji należy zabezpieczyć przed zapaleniem lub nagrzaniami od otwartego ognia.
- 6) Wszelkiego rodzaju użycie efektu otwartego ognia oraz innych efektów pirotechnicznych powodujących znaczne zagrożenie pożarowe mogą być realizowane jedynie pod bezpośrednim nadzorem Strażaka Dyżurnego SN CP lub Specjalisty ds. Ochrony Przeciwpożarowej CP.
- 7) Realizowane programy i filmy, w których wykonywane są efekty pożarowo niebezpieczne w obecności dużej ilości ludzi (aktorów, statystów, publiczności) oraz ze zwierzętami, wymagają każdorazowo indywidualnego uzgadniania warunków ewakuacji ze Specjalistą ds. Ochrony Przeciwpożarowej CP lub Dyżurnym Strażakiem SN CP.

3.6 Przechowywanie środków inscenizacji

- 1) Środki inscenizacji mogą być przechowywane wyłącznie w pomieszczeniach magazynowych w sposób uporządkowany.
- 2) W pomieszczeniach wymienionych w pkt. 1) należy zachować swobodne przejścia komunikacyjne o szerokości nie mniejszej niż 0,8m. Zabronione jest zastawianie przejść i wyjść ewakuacyjnych, urządzeń i sprzętu gaśniczego oraz urządzeń ogrzewczych i wentylacyjnych.
- 3) Zabronione jest przechowywanie, nawet czasowe, środków inscenizacji w przejściach, korytarzach, klatkach schodowych i innych miejscach nie przeznaczonych do ich magazynowania.
- 4) W zapleczach hal zdjęciowych można przechowywać chwilowo tylko te dekoracje i rekwizyty, które służą do zmiany oprawy plastycznej określonego programu bądź filmu. Przechowywanie w nich innych materiałów, urządzeń względnie dekoracji jest zabronione.
- 5) Zabronione jest przechowywanie jakichkolwiek materiałów lub urządzeń w halach zdjęciowych za horyzontami, na pomostach technicznych, w reżyserniach itp.

3.7 Wymagania przeciwpożarowe dla toku prób i nagrań

3.7.1 Wymagania ogólne

- 1) Podczas prób i nagrań należy przestrzegać przepisów i wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz zaleceń określonych przez Specjalistę ds. Ochrony Przeciwpożarowej CP lub Dyżurnego Strażaka SN CP.
- 2) Zabronione jest okresowe zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych oraz dostępu do sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.
- 3) Zabronione jest zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie.

4) W przypadku stwierdzenia zagrożenia pożarowego względnie pożaru należy przerwać próbę lub nagranie, a następnie przeprowadzić ewakuację ludzi i przystąpić do akcji gaśniczej.

O wystąpieniu zagrożenia należy niezwłocznie zawiadomić Dyżurnego Strażaka SN CP oraz Specjalistę ds. Ochrony Przeciwpożarowej CP, natomiast o pożarze zaalarmować zgodnie z Instrukcją alarmowania w przypadku powstania pożaru.

3.7.2 Wykonywanie efektów specjalnych

1) Zabronione jest palenie tytoniu oraz używanie otwartego ognia w halach zdjęciowych, reżyserniach, magazynach oraz pomieszczeniach technicznych.

2) W przypadkach uzasadnionych względami inscenizacyjnymi dopuszcza się odstępstwo od zakazu wymienionego w pkt. 1) w odniesieniu do pomieszczeń przeznaczonych do realizacji programów – po uzgodnieniu warunków bezpieczeństwa pożarowego ze Specjalistą ds. Ochrony Przeciwpożarowej CP lub Dyżurnym Strażakiem SN CP i pod jego nadzorem.

3) Efekty pirotechniczne mogą być przygotowane i wykonane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Stosowanie i wykonywanie efektów pirotechnicznych dopuszczane jest po uzgodnieniu warunków bezpieczeństwa pożarowego ze Specjalistą ds. Ochrony Przeciwpożarowej CP lub Dyżurnym Strażakiem SN CP i pod jego nadzorem.

Uzgodnień dokonuje kierownik produkcji, scenograf lub reżyser programu/filmu.

5) Urządzenia do efektów pirotechnicznych muszą być wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przeciwpożarowe. Urządzenia te muszą być sprawne i systematycznie konserwowane.

6) Zabrania się przetrzymywania w halach zdjęciowych i innych pomieszczeniach materiałów pirotechnicznych w ilościach większych niż jest to potrzebne do realizacji określonego nagrania programu lub ujęcia filmowego. Większe ilości tych środków muszą być przechowywane w specjalnych, wydzielonych do tego celu pomieszczeniach (wykonanych zgodnie z przepisami w zakresie składowania materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym i wybuchowym).

7) Pojazdy spalinowe wprowadzane do hal zdjęciowych mogą posiadać jedynie minimalną ilość paliwa, odczytywaną z tablicy rozdzielczej pojazdu jako tzw. rezerwa. Motocykle mogą być wprowadzane do hal zdjęciowych wyłącznie bez paliwa.

8) Jeżeli kręcona scena wymaga, aby motocykl był w ruchu, należy po nagraniu kolejnego ujęcia wyprowadzić motocykl na zewnątrz, poza teren hali zdjęciowej.

9) Pojazdy silnikowe znajdujące się w halach zdjęciowych nie będące w ruchu podczas nagrania (zdjęć), muszą mieć odłączone na stałe zasilanie akumulatorowe.

10) Zabrania się pozostawiania pojazdu silnikowego po nagraniu w halach zdjęciowych, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa pojazdu i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego pojazdu.

3.7.3 Programy z udziałem publiczności

1) Każda realizacja audycji telewizyjnej przed jej rozpoczęciem musi być zgłoszona do Starżaka Dyżurnego CN CP.

- 2) Studia przeznaczone do realizacji audycji telewizyjnych z udziałem publiczności (np. widowisk) muszą spełniać wymagania w zakresie ewakuacji określone w warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać budynki.
- 3) Przy organizacji widowni, szerokość przejść na widowni nie może być mniejsza niż 1,2m. W przypadku, gdy liczba osób, która mogłaby korzystać z przejść jest większa niż 150 osób, należy szerokość tę zwiększyć proporcjonalnie o 0,6m na 100 osób.
- 4) W pomieszczeniach, w których przebywa ponad 200 osób dorosłych lub 100 dzieci, w których miejsca do siedzenia są ustawione w rzędach, rzędy siedzeń lub ławek muszą być trwale umocowane do podłoża (podestów) albo siedzenia należy sztywno łączyć ze sobą w rzędy oraz między rzędami, według zasad ustalonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz 1422). **Dla Studio 500/500/700 w hali M5 obowiązują ustalenia zawarte w Ekspertyzie technicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz wymagania wynikające z Postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP (max. 180 osób w trzech studiach równoległe).**
- 5) Widownia musi spełniać wymogi zawarte w Normie: PN-EN 13200-1:2013-02 Obiekty widowiskowe -- Część 1: Ogólna charakterystyka widowni, w której ustalono wymagania dotyczące projektowania i zarządzania pomieszczeniami dla widzów, stałymi lub tymczasowymi miejscami imprez o charakterze widowiskowym.
- 6) Niedopuszczalne są jakiegokolwiek samowolne odstępstwa i zmiany projektów scenograficznych uzgodnionych ze Specjalistą ds. Ochrony Przeciwpożarowej CP, jeżeli pogarszają one uzgodnione warunki bezpieczeństwa pożarowego i ewakuacji.
- 7) Programy (widowiska) z udziałem publiczności i filmy z udziałem statystów powinny być realizowane pod nadzorem Dyżurnego Strażaka i z taką max. liczbą osób jaka została zatwierdzona.

3.8 Wymagania przeciwpożarowe dotyczące przygotowania programów

W celu zapewnienia przestrzegania przepisów p.poż. na terenie Studia Nagrań CP przez Podmioty Zewnętrzne należy w umowach z nimi umieścić klauzulę zobowiązującą ich do przestrzegania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, przepisów p.poż oraz przedstawiania atestów lub zaświadczeń potwierdzających trudno zapalność stosowanych przez nich dekoracji przed wprowadzeniem na teren hali zdjęciowej.

4. EWAKUACJA

4.1 Zasady bezpiecznej ewakuacji

Ewakuację można zdefiniować jako przedsięwzięcie mające na celu sprawne opuszczenie obiektu (lub jego części) w możliwie najkrótszym czasie przez znajdujące się tam osoby, jeżeli w wyniku zdarzenia może wystąpić zagrożenie dla ich życia i zdrowia. Ewakuacja może być całkowita lub strefowa, tj. może odbywać się na zewnątrz obiektu lub do sąsiedniej strefy pożarowej. Ewakuację można podzielić na cztery fazy:
Faza I – od powstania pożaru do jego zauważenia

Faza II – od zauważenia pożaru do ogłoszenia alarmu

Faza III – od ogłoszenia alarmu do rozpoczęcia ewakuacji

Faza IV – czas potrzebny na opuszczenie obiektu.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010, Nr 109, poz. 719) z każdego miejsca przeznaczonego na pobyt ludzi, w obiekcie powinny być zapewnione odpowiednie warunki ewakuacji*, zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, a także być zastosowane techniczne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego. Odpowiednie warunki ewakuacji określone w przepisach techniczno-budowlanych polegają w szczególności na:

- 1) zapewnieniu dostatecznej ilości i szerokości wyjść ewakuacyjnych,
- 2) zachowaniu dopuszczalnej długości, szerokości i wysokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych,
- 3) zabezpieczeniu przed zadymieniem wymienionych w przepisach techniczno-budowlanych dróg ewakuacyjnych, w tym: na stosowaniu urządzeń zapobiegających zadymieniu, lub urządzeń i innych rozwiązań techniczno-budowlanych zapewniających usuwanie dymu,
- 4) zapewnieniu oświetlenia awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego) oraz przeszkodowego w obiektach, w których jest ono niezbędne do ewakuacji ludzi.

CELEM EWAKUACJI JEST SZYBKIE I BEZPIECZNE OPUSZCZENIE BUDYNKU PRZEZ WSZYSTKIE OSOBY W NIM PRZEBYWAJĄCE

Ewakuację zarządza się w przypadku powstania pożaru lub innego zdarzenia, zagrażającego życiu i zdrowiu osób przebywających w budynku lub jego części. Ewakuacja osób z budynku odbywa się drogami ewakuacyjnymi: poziomymi (korytarze) i pionowymi (klatki schodowe) oraz wyjściami ewakuacyjnymi.

Sprawne przeprowadzenie ewakuacji zorganizowanej z obiektu uzależnione jest w szczególności od:

- 1) prawidłowego rozpoznania i oceny sytuacji,
- 2) szybkiego i prawidłowego zaalarmowania osób zagrożonych oraz wyznaczenia stosownych sił i środków do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 3) właściwego kierowania ludzi odpowiednimi (oznakowanymi) drogami ewakuacyjnymi,
- 4) niedopuszczenia do powstania paniki,
- 5) umiejętności kierującego akcją, szczególnie w jej pierwszej fazie,
- 6) dobrego przygotowania pracowników do brania udziału i działań w przypadku zarządzenia ewakuacji (odpowiednie szkolenie pracowników, w szczególności poprzez prowadzenie próbnych alarmów ewakuacyjnych w obiekcie),
- 7) ścisłego realizowania i podporządkowania się wszystkich osób poleceniom i decyzjom podejmowanym przez kierującego akcją,
- 8) postępowania zgodnie z zasadami i zadaniami określonymi w odrębnych Instrukcjach, dotyczących ochrony mienia w obiekcie.

Drzwi i wyjścia ewakuacyjne - w przypadku zagrożenia i konieczności przeprowadzenia ewakuacji ludzi z budynku - powinny mieć zapewnioną możliwość natychmiastowego otwarcia, drogi ewakuacyjne powinny być stale drożne.

W razie zamknięcia wyjść ze względów ochrony mienia, kontroli dostępu itp. należy przewidzieć rozwiązania techniczne i organizacyjne pozwalające na spełnienie powyższego warunku.

O zarządzeniu ewakuacji należy powiadomić bezzwłocznie wszystkie osoby wykorzystując wszystkie dostępne środki, np.: poprzez System Sygnalizacji Pożaru, telefon, ręczny megafon, ogłoszenie poprzez nagłośnienie sceniczne itp.

Osoba ogłaszająca niebezpieczeństwo i konieczność ewakuacji powinna zachować daleko idący spokój. Należy wystrzegać się histerycznych krzyków, podając jednakże wiadomości donośnie i zdecydowanie z jednoczesnymi informacjami i rzeczowymi poleceniami do wykonania

w kontekście dalszych działań związanych z alarmowaniem pozostałych osób jak również podjęciem akcji ratunkowej.

Ogłoszenie alarmu należy zakończyć w momencie całkowitej pewności o dotarciu informacji do wszystkich osób mogących przebywać w obiekcie.

Ewakuację należy przeprowadzać z użyciem wszystkich istniejących w obiekcie wyjść i klatek schodowych.

4.2 Znaki bezpieczeństwa i ewakuacyjne

Obiekt wyposażony jest w znaki bezpieczeństwa, zgodne z Polskimi Normami PN-N-01256-01:1992 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa. oraz PN-N-01256-02:1992 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja. Obecnie aktualną Normą jest PN-EN ISO 7010:2012

Znaki bezpieczeństwa dotyczą w szczególności:

- 1) dróg, wyjść i kierunków ewakuacji,
- 2) miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
- 3) lokalizacji przeciwpożarowych wyłączników prądu i głównych zaworów instalacji gazowej,
- 4) lokalizacji materiałów niebezpiecznych pożarowo.

Znaki bezpieczeństwa Ewakuacyjne PN EN ISO 7010:2011	
	Numer referencyjny: E001 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Wyjście ewakuacyjne (lewostronne) Funkcja: Oznaczenie drogi ewakuacyjnej do obszaru bezpiecznego Do podania informacji o kierunku stosowany jest znak uzupełniający ze strzałką (E005, E006)      
	Numer referencyjny: E002 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Wyjście ewakuacyjne (prawostronne) Funkcja: Oznaczenie drogi ewakuacyjnej do obszaru bezpiecznego Do podania informacji o kierunku stosowany jest znak uzupełniający ze strzałką (E005, E006)     

	Numer referencyjny: E005 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Strzałka kierunek ewakuacji Funkcja: Do wyznaczania kierunku ewakuacji (strzałka może być obrócona o wielokrotność kąta 90st. w stosunku do pionu. <u>Znak ten ma zastosowanie wyłącznie jako znak uzupełniający.</u> Przykłady stosowania znaku: 
	Numer referencyjny: E006 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Strzałka o nachyleniu 45st. kierunek ewakuacji Funkcja: Do wyznaczania kierunku ewakuacji (strzałka może być obrócona o wielokrotność kąta 90st. w stosunku do 45st. <u>Znak ten ma zastosowanie wyłącznie jako znak uzupełniający.</u> Przykłady stosowania znaku: 
	Numer referencyjny: E007 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Miejsce zbiórki do ewakuacji Funkcja: Oznaczenie bezpiecznego punktu zbiórki do ewakuacji
	Numer referencyjny: E024 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Miejsce zbiórki do ewakuacji dla inwalidów Funkcja: Wskazuje lokalizację tymczasowej strefy bezpieczeństwa (kryjówek) dla oczekujących pomocy, którzy nie mogą korzystać ze schodów w przypadku ewakuacji
	Numer referencyjny: E016 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Okno ewakuacyjne z drabiną ewakuacyjną Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się okno ewakuacyjne z zamontowaną drabiną
	Numer referencyjny: E017 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Okno ewakuacyjne Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się okno ewakuacyjne, dzięki któremu służby ratunkowe mogą ratować ludzi za pomocą drabiny
Znaki Środków Ewakuacji PN EN ISO 7010:2011	
	Numer referencyjny: E008 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Słuc aby uzyskać dostęp Funkcja: Oznaczenie pokrywy, którą należy słuc w celu uzyskania dostępu do klucza otwierającego wyjście ewakuacyjne
	Numer referencyjny: E018 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Przekręcić aby otworzyć Funkcja: Informuje, iż należy przekręcić klamkę drzwi bezpieczeństwa w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, aby drzwi się otworzyły

	Numer referencyjny: E019 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Przekręcić aby otworzyć Funkcja: Informuje, iż należy przekręcić klamkę drzwi bezpieczeństwa w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aby drzwi się otworzyły
	Numer referencyjny: E022 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Pchać aby otworzyć drzwi (lewe) Funkcja: Wskazuje, iż po naciśnięciu drzwi otwierają się na lewo
	Numer referencyjny: E023 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Pchać aby otworzyć drzwi (prawe) Funkcja: Wskazuje, iż po naciśnięciu drzwi otwierają się na prawo
	Numer referencyjny: E033 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Przesuń drzwi w prawo aby otworzyć Funkcja: Wskazuje kierunek, w którym otwierają się drzwi przesuwne
	Numer referencyjny: E034 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Przesuń drzwi w lewo aby otworzyć Funkcja: Wskazuje kierunek, w którym otwierają się drzwi przesuwne
	Numer referencyjny: E057 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Drzwi otwierają się przez pociągnięcie z lewej strony Funkcja: Wskazuje, że drzwi otwiera się pociągając je z lewej strony
	Numer referencyjny: E058 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Drzwi otwierają się przez pociągnięcie z prawej strony Funkcja: Wskazuje, że drzwi otwiera się pociągając je z prawej strony
	Numer referencyjny: E059 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Drabina ewakuacyjna Funkcja: Wskazuje lokalizację trwale umocowanej drabiny ewakuacyjnej
Znaki Środków Ewakuacji PN EN ISO 7010:2011	

	Numer referencyjny: E003 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Pierwsza pomoc medyczna Funkcja: Oznaczenie lokalizacji sprzętu lub zaplecza pierwszej pomocy Zastosowanie: Oznakowanie bezpieczeństwa. Instrukcje bezpieczeństwa i napisy.
	Numer referencyjny: E004 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Telefon alarmowy Funkcja: Do wzywania pierwszej pomocy lub ratunku Zastosowanie: Oznakowanie bezpieczeństwa. Instrukcje bezpieczeństwa i napisy.
	Numer referencyjny: E009 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Lekarz Funkcja: Wskazuje miejsce, gdzie w nagłych wypadkach można znaleźć lekarza
	Numer referencyjny: E010 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Defibrylator (AED) Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się automatyczny defibrylator zewnętrzny
	Numer referencyjny: E011 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Prysznic do przemywania oczu Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się prysznic do przemywania oczu
	Numer referencyjny: E012 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Prysznic bezpieczeństwa Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się prysznic bezpieczeństwa.
	Numer referencyjny: E013 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Nosze Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajdują się nosze
	Numer referencyjny: E027 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Walizka medyczna Funkcja: Wskazuje lokalizację walizki medycznej
	Numer referencyjny: E028 Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Resuscytator z tlenem Funkcja: Wskazuje lokalizację resuscytatora tlenu



Numer referencyjny: E028
 Standard: ISO 7010:2011
 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji
 Nazwa: Aparat oddechowy
 Funkcja: Wskazuje lokalizację aparatu oddechowego

4.3 Procedura postępowania na wypadek ogłoszenia alarmu o ewakuacji

4.3.1 Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników, widzów oraz innych osób przebywających w Studiu Nagrań w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

4.3.2 Przedmiot i zakres stosowania procedury

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji. Począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją ludzi (mienia) z budynku.

4.3.3 Podstawy uruchomienia procedury

1. Pożar
2. Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
3. Niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza przekracza 15 min.
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną;
5. Inne.

4.3.4 Sposób ogłaszania alarmu

Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem Systemu Sygnalizacji Pożaru (uruchomienie przycisku Ręcznego Ostrzegacza Pożaru. Może odbywać się również poprzez komunikaty głosowe.

4.3.5 Procedura ewakuacji

Lp.	Etapy ewakuacji	Kolejność wykonywania czynności	Osoby odpowiedzialne
-----	-----------------	---------------------------------	----------------------

1.	Ogłoszenie rozpoczęcia ewakuacji z kondygnacji zagrożonej	1. Uruchomienie sygnalizatorów akustycznych – uruchomienie ROP-a lub głosem.	1. Osoba, która zauważyła pożar.
		2. Natychmiastowe opuszczenie kondygnacji zagrożonej wykorzystując poziome drogi ewakuacyjne zgodnie z kierunkiem ewakuacji	2. Wszystkie osoby przebywające w zagrożonej strefie
		3. Zbiórka w miejscu zgrupowania (plac zgodnie ze schematem) i oczekiwanie na dyspozycje przełożonych.	3. Jak wyżej
2.	Ogłoszenie ewakuacji z całego budynku	1. Uruchomienie sygnalizatorów akustycznych w całym budynku - uruchomienie ROP-a lub głosem.	Specjalista ds. Ochrony P.poż obiektu lub Dyżurny Strażak SN CP.
		2. Natychmiastowe opuszczenie jak najkrótszą drogą budynku przy wykorzystaniu poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych zgodnie z kierunkiem ewakuacji	2. Wszystkie osoby przebywające w budynku.
		3. Zbiórka w miejscu zgrupowania (zgodnie ze schematem) i oczekiwanie na dyspozycje przełożonych.	3. Jak wyżej
3.	Przebieg ewakuacji ludzi	Kontrola prawidłowego przebiegu ewakuacji, w tym sprawdzenie czy wszystkie osoby opuściły zagrożoną kondygnację lub obiekt.	Kierownicy komórek organizacyjnych biorących udział przy nagraniu, Dyżurny Strażak SN CP,
4.	Ewakuacja mienia	W szczególnych przypadkach może być ewakuowane mienie (zgodnie z opracowanymi wcześniej procedurami) jeżeli to nie będzie przeszkadzać w bezpiecznej	Kierownicy komórek organizacyjnych biorących udział przy nagraniu, Pracownicy
5.	Gaszenie pożaru	Prowadzenie akcji gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego lub hydrantu do czasu przybycia jednostek straży pożarnej.	Dyżurny Strażak SN CP
6.	Przyjęcie jednostek straży pożarnej	Wyjście przed budynek i oczekiwanie na przybycie jednostek straży pożarnej. Pozostawanie do dyspozycji dowodzącego akcją ratowniczo-gaśniczą.	Pracownicy ochrony.
7.	Odwołanie ewakuacji	Poinformowanie ludzi, którzy ewakuowali się z zagrożonej kondygnacji lub budynku o ustąpieniu zagrożenia i pozwolenie powrotu do	Specjalista ds. Ochrony P.poż obiektu lub Dyżurny Strażak SN CP.

Dodatkowe zabezpieczenie przeciwpożarowe dla Studia 500(1)/500(2)/700 – hala M5

Wariant I - realizacja tylko w obszarze jednego Studia 500(1)

- 1) Jeden Strażak Dyżurny - ANMAR - tel. kontaktowy 601 131 476
- 2) Agregat Proszkowy
- 3) Apteczka
- 4) Wąż tłoczny 2 x W-25/52 (długość min. 40 m),
- 5) 2x Redukcja 52/25,
- 6) 2x żel gaśniczy (0,5 l).

Wariant II - realizacja równolegle w obszarze Studio 500(1) oraz Studio 500(2)

- 1) Dwóch Strażaków Dyżurnych - ANMAR - tel. kontaktowy 601 131 476
- 2) Samochód pożarniczy klasy GBA (wynajem z OSP) w zależności od ustaleń Specjalisty ds. Ochrony Przeciwpożarowej
- 4) Agregat Proszkowy
- 3) Ratownik medyczny z wyposażeniem
- 4) Wąż tłoczny 2 x W-25/52 (długość min. 40 m),
- 5) 2x Redukcja 52/25,
- 6) 2x żel gaśniczy (0,5 l).

Wariant Studio 700

- 1) Dwóch Strażaków Dyżurnych - ANMAR - tel. kontaktowy 601 131 476
- 2) Agregat Proszkowy
- 3) Apteczka
- 4) Wąż tłoczny 2 x W-25/52 (długość min. 40 m),
- 5) 2x Redukcja 52/25,
- 6) 2x żel gaśniczy (0,5 l).

STUDIO 700 + jakiegokolwiek inny wariant - należy przyjąć standard jak dla wariantu II.

UWAGA:

Dodatkowe ustalenia:

- Strażak Dyżurny SN rozpoczyna dyżur min. 1 godz. przed realizacją programu,
- Strażak Dyżurny SN kończy dyżur min. 1 godz. po zakończeniu programu,
- Pojazd gaśniczy rozpoczyna dyżur min. 1 godz. przed realizacją programu,
- Pojazd gaśniczy kończy dyżur 30 min po zakończeniu programu,

- Dodatkowa obsada ochrony przeciwpożarowej podlega bezpośrednio pod Strażaka Dyżurnego CP

**Wykaz podręcznego sprzętu gaśniczego - budynek Studia 500/700/M5 oraz magazyny
CYFROWY POLSAT**

Miejsce	GP-4X	GS-5X	GP-6X	AP-25	Hydrant 52	Koc gaśniczy
Studio 500	1	1		1		
Studio 700	1	1				
Studio M5	3		1	2	1	2
Rampa			3	6	1	
Magazyn I	5		1	1	2	
Magazyn II	2		1	1	2	
Magazyn III	1		1	2	1	
Korytarz, pokoje, recepcja	3				1	
Przejsie z recepcji za studium 500	3				1	
RAZEM	19	2	7	13	9	2

5. Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Obiektu oraz podczas realizacji nagrań

5.1. W celu utrzymania bezpieczeństwa i porządku, w szczególności podczas przygotowań i realizacji nagrań, na terenie Obiektu służbę pełni dedykowana ochrona fizyczna. Do jej obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, należy m.in.:

- Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez zapewnienie ochrony przed:
 - kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, niszczeniem mienia, aktami wandalizmu oraz przed wejściem osób nieuprawnionych na teren Obiektu
 - szkodami wynikłymi z awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego w obiekcie,
- Podejmowanie i prowadzenie działań prewencyjnych dotyczących chronionego Obiektu oraz interwencje w przypadku powstania zagrożenia popełniania przestępstwa lub wykroczenia na chronionym terenie.
- Uniemożliwienie wejścia/wyjścia oraz wjazdu/wyjazdu osobom nieupoważnionym.
- Bezwzględne zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących ochranianego Obiektu.
- Kierowanie Najemców i Gości w odpowiednie miejsce.
- Dbanie o zachowanie ładu i porządku w obiekcie.

5.2. Uprawnienia pracowników ochrony na obiekcie:

- Ustalanie uprawnień do wjazdu, wejścia i przebywania na terenie Obiektu oraz legitymowania, w celu ustalenia tożsamości.
- Wezwanie do opuszczenia obszaru/Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub Obiektu bądź zakłócania porządku.
- Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
- Używania bądź wykorzystywania środków przymusu bezpośredniego w sposób niezbędny do osiągnięcia celów tego użycia lub wykorzystania, proporcjonalnie do stopnia zagrożenia, wybierając środek o możliwie jak najmniejszej dolegliwości.

5.3. Dodatkowa Ochrona fizyczna

Każda realizacja w Halach zdjęciowych z udziałem publiczności wymaga dodatkowej ochrony fizycznej. Liczba pracowników ochrony fizycznej dedykowanych do zabezpieczenia audycji będzie uzależniona od ich charakterystyki, godzin realizacji oraz liczby uczestników (obsługi, statystów, publiczności itp.) i ustalana w uzgodnieniu z Administracją Hal Zdjęciowych.

5.4. Zasady wydawania Identyfikatorów oraz nadawania dostępów do pomieszczeń.

- Dostęp do pomieszczeń realizowany jest w ramach systemu elektronicznej kontroli dostępu.
- Wydawaniem kart zajmuje się Administracja Hal Zdjęciowych.
- Nadawaniem i modyfikacją uprawnień na kartach dostępu w obszarze wewnętrznym Hal Zdjęciowych, w zakresie swoich kompetencji. Należy w związku z tym dostarczyć z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych listę osób, które mają otrzymać karty dostępu.
- Obrót kluczami do pomieszczeń Hal Zdjęciowych oraz innych pomieszczeń pomocniczych prowadzi Administracja Hal Zdjęciowych.
- W przypadku stwierdzenia przez użytkownika uszkodzenia karty lub utraty jej w następstwie zagubienia lub kradzieży należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Administracji Hal Zdjęciowych oraz podjąć kroki zmierzające do odzyskania utraconej karty.
- W dniu zakończenia wynajmu należy zwrócić karty Administracji Studyjnej bądź Ochronie Obiektu. W przypadku nie zwrócenia wydanej karty Najemca zostanie obciążony z tego tytułu kosztami w wysokości 100 zł netto za jedną sztukę.

5.5. Zasady Ruchu Osobowego

- Weryfikacja uprawnień do wejścia na teren Obiektu odbywa się:
 - poprzez okazanie posiadanej karty dostępu pracownikowi ochrony pełniącemu służbę na posterunku zlokalizowanym przy bramie wjazdowej lub
 - na podstawie listy osób dostarczonej przez Administrację Studyjną Hal Zdjęciowych.
- Wszystkie osoby poruszające się po terenie Obiektu powinny posiadać przy sobie, umieszczony w widocznym miejscu identyfikator lub kartę dostępu zgodną z aktualnie obowiązującym wzorem. Osoby przemieszczające się wyłącznie w obszarze wewnętrznym Hal Zdjęciowych, po uzyskaniu zgody Administracji Hal Zdjęciowych, są z tego obowiązku zwolnione.
- Obowiązuje całkowity zakaz przekazywania i udostępniania kart dostępowych oraz identyfikatorów osobom trzecim - innym niż te, którym zostały wydane oraz co zostało odnotowane w stosownej ewidencji.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, każda osoba upoważniona do przebywania na terenie Obiektu lub Pracownik Ochrony wzywa Policję i zatrzymuje osobę podejrzaną do czasu jej przybycia. W powyższym przypadku osoba nie będąca pracownikiem ochrony dodatkowo powiadamia służbę ochrony Obiektu.
- Z uwagi na fakt, że Obiekt, a w szczególności Hale, wyposażone są w elektroniczne systemy zabezpieczeń, funkcjonujące w określonym harmonogramie wszelkie prace

w Halach Zdjęciowych powinny być zgłaszane z podaniem godzin ich rozpoczęcia i zakończenia.

5.6. Ruch pojazdów

- Na terenie Obiektu obowiązują przepisy Ruchu Drogowego, do których należy się bezwzględnie stosować.
- Weryfikacja uprawnień do wjazdu na teren Obiektu odbywa się
 - poprzez użycie posiadanej karty dostępu z nadanymi na niej uprawnieniami na czytniku zlokalizowanym bezpośrednio przed szlabanem wjazdowym
 - lub listy wjazdowej dostarczonej przez Administrację Studyjną Hal Zdjęciowych. Lista wjazdowa powinna zawierać dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej po stronie Najemcy za jej utworzenie, co umożliwi niezwłoczną weryfikację ewentualnych niezgodności.

5.7. Zasady parkowania

- Parkowanie pojazdów Najemcy na terenie Obiektu w ramach przygotowań i oraz realizacji nagrań w Halach Zdjęciowych jest możliwe w sektorze „R” i „J” oznaczonych kolorem jasnozielonym na załączonej mapie oraz parkingach przylegających do studia 1200 i 1600 Droga dojazdu do sektora „R” oraz sam sektor są odpowiednio oznakowane.
- Pojazdy ekip realizacyjnych/montażowych, z wyjątkiem samochodów technicznych, które są niezbędne do realizacji produkcji (np. pojazdy transmisyjne), po wyładunku muszą być przestawione na sektor „R”.
- Pojazdy o masie dopuszczalnej powyżej 3,5t po rozładunku powinny niezwłocznie opuścić teren albo stanąć na miejscu wyznaczonym przez Administrację Hal Zdjęciowych.
- Niestosowanie się do zasad parkowania, w szczególności parkowanie poza wskazanym powyżej obszarem, skutkować będzie nałożeniem zakazu wjazdu na teren Obiektu.
- O nadużyciach w zakresie parkowania służba ochrony Obiektu bezzwłocznie informuje Administrację Studyjną, która podejmuje dalsze czynności w stosunku do Najemcy.

5.8. Obsługa Publiczności

- Obsługa publiczności w tym organizacja transportu będzie realizowana przez Najemcę. Wykaz list personalnych będzie dostarczany do Administracji Studyjnej z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych.
- W przypadku udziału publiczności najemca zobowiązuje się wyznaczyć osobę odpowiedzialną, która będzie weryfikowała uprawnienia do wejścia na teren Obiektu
- Na terenie Obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz środków odurzających. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na

terenie obiektu znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego służby ochrony Obiektu mają prawo odmówić takiej osobie wstępu na teren Obiektu lub wezwać ją do natychmiastowego opuszczenia Obiektu.

- W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Administracji Hal Zdjęciowych, podczas wpuszczania publiczności na teren Hal zdjęciowych może być wykorzystana bramka detekcyjna.
- Osoby wchodzące do Hali mogą zostać poddane czynności sprawdzenia zawartości plecaków, toreb itp. Osoby, które odmówią poddania się kontroli, o której mowa powyżej, przeprowadzanej przez służby ochrony Obiektu nie będą wpuszczane na teren Hal.
- W przypadku podejrzenia wynoszenia mienia stanowiącego wyposażenie Obiektu lub należącego do Wynajmującego Pracownik ochrony prosi o pokazanie zawartości bagażu, a w przypadku odmowy okazania wzywa Policję.

5.9. Publiczności zakazuje się wnoszenia/wprowadzania na nagranie niebezpiecznych narzędzi m.in.:

- Ostrych narzędzi,
- Broni,
- Napoi w puszkach, szklanych opakowaniach oraz o pojemności powyżej 0,5l (dopuszcza się wejście z odkorkowaną butelką plastikową),
- Asortymentu spożywczego (chipsy etc.),
- Alkoholu,
- Zwierząt,

Opcjonalnie w zależności od charakterystyki nagrań:

- Parasoli z ostrym zakończeniem, niezależnie od tworzywa, z jakiego są wykonane.

Ponadto zabronione jest:

- używanie elementów odzieży lub przedmiotu służących do zakrycia twarzy lub do uniemożliwienia lub utrudnienia identyfikacji,
- niszczenia infrastruktury Obiektu oraz używania jej niezgodnie z przeznaczeniem,
- posiadanie materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych oraz innych substancji o podobnym działaniu,
- prowadzenia działalności handlowej i akwizycyjnej,
- prowadzenia agitacji i demonstracji,
- palenia tytoniu (również tzw. papierosów elektronicznych) w miejscach innych niż specjalnie w tym celu wyznaczone i oznakowane,

5.10. Współpraca z obsługą VIP

- W przypadku obecności podczas realizacji nagrań osób korzystających z ochrony Służby Ochrony Państwa Wynajmujący zobowiązuje się do ścisłej współpracy z SOP.
- Niezbędne jest powiadomienie o planowanym nagraniu z udziałem takiej osoby właściwej komórki organizacyjnej Wynajmującego (poprzez Administrację Hal Zdjęciowych) z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych.

5.11. Ruch korporacji taksówkarskich w związku z obsługą gości programów

- Administracja Hal Zdjęciowych przekaze służbie ochrony Obiektu informację o korporacji taksówkarskiej realizującej na stałe obsługę transportu gości do studia nagrań.
- Administracja Hal Zdjęciowych będzie każdorazowo i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywać służbie ochrony Obiektu listę osób, które zostaną przywiezione taksówkami na nagrania.
- Po pozytywnej weryfikacji taksówka może wjechać na teren Obiektu i pozostawić gościa. Następnie jej kierowca zobligowany jest do natychmiastowego opuszczenia terenu Obiektu.
- Obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania i oczekiwania przez kierowcę taksówki na gościa do czasu zakończenia nagrania.
- Po zakończeniu nagrania możliwy jest wjazd taksówki po gościa uczestniczącego w nagraniu.
- Postój taksówki odbierającej gościa nie może przekraczać 15 minut.

6. PRZEPISY PODSTAWOWE I NORMY

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2016 poz. 191 z późn. zm;

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz 1422);

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 Nr 109 poz. 719);

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. z 2009 nr 124 poz. 1030);

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA Narodowego dnia 15 marca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy produkcji filmowej;

ROZPORZĄDZENIEMINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej z dnia 2 grudnia 2015 r. (Dz.U.2015.2117);

Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r o dozorze technicznym (Dz.U. z 2015 poz. 1125 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm);

Normy:

PN-EN 13200-1:2013-02 Obiekty widowiskowe -- Część 1: Ogólna charakterystyka widowni

PN-EN 671-3:2009 Stałe urządzenia gaśnicze – Hydranty wewnętrzne – Część 3: Konserwacja hydrantów wewnętrznych z węzem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z węzem płasko składanym;

PN-EN ISO 1010:2012 Znaki bezpieczeństwa – Ochrona przeciwpożarowa,

PN EN ISO 7010:2011 Znaki bezpieczeństwa Ewakuacyjne

PN-N 01256-02:1992, Znaki bezpieczeństwa – Ewakuacja,

PN-N 01256-4:1997, PN-N 01256-4:1997/Az1:2003 Znaki bezpieczeństwa – Techniczne środki przeciwpożarowe,

PN-N 01256-5:1998 Znaki bezpieczeństwa – Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U z 2018 poz. 2142, 2245 z późn. zm;

Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej Dz. U. z 2018r. poz.1834, z 2019r. poz. 15. z póź. zm

LISTA KONTROLNA*

Realizacja dnia: ____ . ____ . 20 ____ r.

Nazwa programu/studio:..... / HALA M /STUDIO

Nazwa zadania	Zrealizowano (X)/(--)	Nie zrealizowano (X)/(--)	Uwagi
Zapewniono Strażaka Dyżurnego (obligatoryjnie realizacja powyżej 50 osób)			
Zapewniono warunki ewakuacji			
Plan Ewakuacji			
Przeprowadzono pomiary instalacji elektrycznych			
Zapewniono dodatkowy sprzęt przeciwpożarowy			
Zapewniono sprzęt do udzielania pierwszej pomocy w wybranych nagłych wypadkach			
Zapewniono warunki bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami			
Impreza masowa			
Dodatkowa ochrona			
Zapoznano ekipy realizacyjne z dokumentacją dotyczącą bezpieczeństwa nagrań			

Czytelne podpisy:

1) Kierownik Produkcji - _____

2) Strażak Dyżurny SN CP (w zakresie ochrony p.poż.) - _____

* Dokument przygotowuje Strażak Dyżurny SN CP każdorazowo przed realizacją audycji telewizyjnej

PROTOKÓŁ ODBIORU SCENOGRAFII

Dnia w studiu CP
ŁUBINOWA 4a odebrano scenografię do audycji pt.
zrealizowaną na podstawie umowy z dnia

Komisja w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis
	Inżynier studia/wozu	
	Strażak	
	Specjalista ds. BHP*	
	Producent lub osoba upoważniona	
	Kierownik produkcji	
	Szef Administracji studiów lub osoba delegowana	
	Administrator obiektu	

**jednorazowo po pierwszej budowie scenografii lub po wprowadzeniu zmian*

UWAGI:

Scenografię złożono wraz z następującymi załącznikami:

- projekt,
- dokumentacja,
- spis materiałów z jakich została wykonana scenografia,
- oświadczenie scenografa dot. wykonania scenografii zgodnie z normami technicznymi i wg przepisów bhp i ppoż.
- instrukcja obsługi urządzeń zainstalowanych w scenografii wraz ze schematami

Imię i nazwisko	Kontrahent (nazwa firmy)	Podpis
..... <i>Scenograf</i>		
..... <i>Wykonawca scenografii</i>		

9. Załącznik nr 1

ALGORYTM BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO DLA NAGRYWANEGO PROGRAMU TELEWIZYJNEGO

